

# **Regulamin rekrutacji do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej w ZSZ CKU w Ornece na rok szkolny 2024/2025**

## ***Podstawa prawna***

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)*
- *Rozporządzenie z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. ( Dz. U. z dnia 11 września 2019 r.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 20. 03. 2020 r w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)*

1. Do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej (technikum i branżowej szkoły I stopnia) w Zespole Szkół Zawodowych CKU w Ornece przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) posiadają zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
  - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych;
  - 4) w przypadku kandydatów do szkoły branżowej I stopnia – dostarczą umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym określa corocznie Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły rodzice adresują do Dyrektora Szkoły.
4. Druk wniosku znajduje się na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.
5. Do wniosku dołącza się:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata;
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytuł laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 Ustawy o Systemie Oświaty;

- 5) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
  - 6) opinię wydaną przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
  7. Oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej powinny zostać złożone w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
  8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co najmniej 3-osobowa szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego tej komisji.
  9. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej określa stosowny Regulamin.
  10. Postępowanie rekrutacyjne może objąć trzy etapy, w których komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do uwzględnienia: na I etapie kryteriów ustawowych dotyczących osiągnięć uczniów, na II etapie – zdrowotnych, na III etapie - konstytucyjnych
  11. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły bez rekrutacji.
  12. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) wynik egzaminu ósmoklasisty;
    - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki
    - 3) wymieniona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocena z języka angielskiego
    - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
    - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
      - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej

na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;

- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

13. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

- 1) wynik przedstawiony w procentach z;
  - a) języka polskiego,
  - b) matematyki
  - mnoży się przez 0,35
- 2) wynik przedstawiony w procentach z:
  - a) języka obcego nowożytnego,
  - mnoży się przez 0,3

14. W przypadku przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i matematyki znajdujących się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- \* celującym – przyznaje się po 35 punktów
- \* bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów
- \* dobrym - przyznaje się po 25 punktów
- \* dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów
- \* dopuszczającym - przyznaje się po 10 punkty

15. W przypadku przeliczania na punkty oceny z języka angielskiego znajdującej się na świadectwie szkolnym, za oceny wyrażone w stopniu:

- \* celującym – przyznaje się 30 punktów
- \* bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów
- \* dobrym - przyznaje się 20 punktów
- \* dostatecznym - przyznaje się 10 punktów
- \* dopuszczającym - przyznaje się po 5 punkty

16. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

17. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w pkt 4,3), za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 2 punkty;
18. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
19. Za wysokie osiągnięcia w zawodach wiedzy o zasięgu powiatowym lub wojewódzkim, innym niż w/w, przyznaje się jednorazowo 1 lub 2 punkty.
20. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
21. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
22. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania są brane pod uwagę kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata lub jego rodziców;
- 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ;
- 4) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

23. Kryteria o których mowa w pkt.16 mają jednakową wartość.
24. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz najniższą uzyskaną liczbę punktów.
25. W terminie 3 dni, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
26. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
27. Rodzic kandydata po zapoznaniu się z uzasadnieniem, może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
28. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania i doręcza swoją decyzję rodzicowi ucznia.
29. Rodzic, który nie zgadza się z decyzją dyrektora, może złożyć skargę do sądu administracyjnego.
30. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uczniów nadal pozostają wolne miejsca, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, która powinna zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który przeprowadzane jest postępowanie,
31. Postępowanie uzupełniające prowadzi Dyrektor.
32. Dane osobowe przyjętych kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
33. Dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku.